

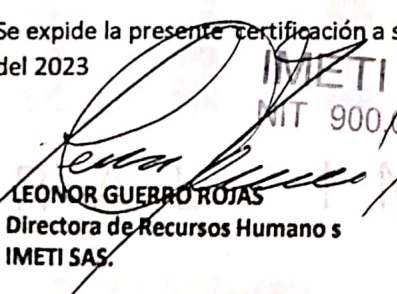
CERTIFICA QUE:

La ingeniera ANA MARIA MUÑOZ GONZALEZ identificada con cedula de ciudadanía No. 1018457635 de Bogotá trabajó para esta empresa, desde el día 9 de diciembre del año 2019 hasta el 25 de mayo de 2021 con contrato por prestación de servicios y desempeñando el cargo de **Directora de Proyectos I+d+i.**

Funciones desempeñadas:

1. Apoyar en el diseñar planes, programas, proyectos de I+D+i, así como brindar soporte científico y técnico a las actividades y servicios relacionados con los proyectos a cargo de acuerdo con los planes, necesidades y directrices de la empresa.
2. Proponer, implementar y desarrollar estrategias tendientes al mejoramiento de la gestión de I+d+i de acuerdo con las necesidades de la empresa y las normas y procedimientos vigentes relacionados con el proyecto a cargo.
3. Proponer ajustes y mejoras a procedimientos y herramientas diseñadas para la gestión de las actividades de I+d+i del proyecto y/o área a cargo.
4. Participar en el desarrollo de proyectos de I+d+i y de los estudios técnicos relacionados con los proyectos a su cargo, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la empresa y a la normativa de entidades externas en las cuales el proyecto en desarrollo aplique.
5. Proyectar los documentos relacionados con la gestión y avance de los proyectos a cargo bajo los parámetros de calidad y oportunidad previstos en las normas y lineamientos establecidos por la empresa y las entidades externas relacionadas.
6. Coordinar y realizar las actividades requeridas para la implementación, mantenimiento y mejora del sistema integrado de gestión, así como la atención de auditorías y su correspondiente generación de planes de mejoramiento.
7. Preparar, radicar y atender auditorias y visitas de entes regulatorios y sanitarios para la aprobación de los productos resultantes de la gestión de los proyectos I+d+i.
8. Realizar seguimiento y consolidar los resultados de las actividades de I+d+i según los procedimientos de la empresa.
9. Presentar informes mensuales de la gestión y avance de los proyectos I+d+i a su cargo.
10. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los cuatro (27) días de mes de marzo del 2023


LEONOR GUERRERO ROJAS
Directora de Recursos Humanos
IMETI SAS.

IMETI S.A.S
NIT 900.023.347-4

