



Gestión Jurídica y Contractual
Formato certificado contractual

Código: GJC-F040
Versión: 03
Fecha: 26/05/2025

20261300022711

Al contestar por favor cite estos datos

Radicado No.: 20261300022711

Fecha: 17 febrero 2026

Bogotá D.C.,

ALEXANDER VILLAMIZAR HERNANDEZ

avillamizarh3@gmail.com

Ciudad.

Referencia: Rad. IDEAM: 20269050000064

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA DEL INSTITUTO DE
HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM.

CERTIFICA		
Revisado el expediente contractual que reposa en el archivo del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM se registraron los siguientes datos:		
Número de contrato:	134 DE 2025	
Nombre o razón social del contratante:	INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM	NIT: 830.000.602-5
Nombre o razón social del contratista:	ALEXANDER VILLAMIZAR HERNÁNDEZ	CC 1.033.710.750
Objeto del contrato:	Prestar los servicios profesionales en la oficina del servicio de pronósticos y alertas del IDEAM, mediante la prestación de turnos de monitoreo diurno y nocturno, con el fin de obtener pronósticos hidrológicos dinámicos y actualizables a nivel nacional, y la generación de productos especializados que contribuyan a la OSPA.	



Gestión Jurídica y Contractual
Formato certificado contractual

Código: GJC-F040
Versión: 03
Fecha: 26/05/2025

**Obligaciones específicas
del contratista:**

1. Presentar el cronograma de actividades y el plan de trabajo a realizar para el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del contrato. 2. Prestar turnos de pronóstico y alertas en horario diurno y nocturno para el monitoreo de las condiciones, la emisión de alertas hidrológicas y la publicación de boletines de Condiciones Hidrometeorológicas (BCH), Boletín de Alertas Hidrológicas diarios (BAH), boletines especiales y demás actividades relacionadas en el procedimiento establecido para el turno de la temática de hidrología en la OSPA. 3. Validación e implementación de las rutinas actuales de programación (herramienta semiautomática) para la emisión diaria de alertas hidrológicas por subzonas hidrográficas 4. Realizar la consulta y almacenamiento de los reportes de las condiciones de operación de los embalses a nivel nacional, con el fin de determinar el nivel de alertas en función de diferentes eventos hidrológicos, los cuales serían incluidos en los boletines emitidos desde la OSPA. 5. Analizar, organizar y suministrar datos e información a las demás áreas temáticas para consolidar los diferentes informes y boletines y presentar reporte de novedades respecto a las inconsistencias encontradas entre los umbrales de alerta y el comportamiento de los niveles. 6. Participar en Puestos de Mando Unificado, comités hidrológicos, consejos departamentales y municipales de Gestión del Riesgo, asociados a las actividades propias a la temática de hidrología. 7. Desarrollar labores de campo y oficina según las necesidades y disponibilidad de recursos, tendientes a lograr un mejor conocimiento de las características hidrometeorológicas en las cuencas y subcuencas objeto de este contrato. 8. Generar y participar en la socialización de la información y su publicación en redes sociales institucionales como son Twitter, Facebook, YouTube y página institucional del IDEAM, y medios de comunicación en general y actualizar continuamente la información de pronósticos hidrológicos, para la emisión de los videos,



Gestión Jurídica y Contractual
Formato certificado contractual

Código: GJC-F040
Versión: 03
Fecha: 26/05/2025

	comunicados institucionales en caso de que aplique. 9. Facilitar de manera oportuna información hidrometeorológica y ambiental para las Secretarías Técnicas y Comités Hidrológicos que se requiera. 10. Suministrar información pertinente y cumplir con los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG del Instituto. 11. Responder oportunamente las PQRS de los usuarios externos e internos, que le sean asignadas en el marco de su competencia. 12. Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción. 13. Realizar charlas o conferencias de prevención al sistema de Gestión del Riesgo en la escala nacional, para lo cual podrá trasladarse fuera del lugar de ejecución del contrato, previa asignación de los viáticos respectivos, cuando el supervisor lo requiera.
Modificaciones contrato	al MODIFICACIÓN No. 1 CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 134 DE 2025 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM “EL CEDIDO” Y ALEXANDER VILLAMIZAR HERNÁNDEZ “EL CEDENTE” LAURA JOHANNA ROJAS GARZÓN “EL CESIONARIO”. CLAUSULA PRIMERA: EL CEDENTE, con autorización de EL CEDIDO, cede a favor de EL CESIONARIO, su posición contractual en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 134 de 2025, a partir del 01 de junio de 2025, con todos los derechos y obligaciones que del mismo se derivan, en los términos y condiciones pactados en el mismo.



Gestión Jurídica y Contractual
Formato certificado contractual

Código: GJC-F040
Versión: 03
Fecha: 26/05/2025

Plazo del contrato:	El plazo ejecutado de las obligaciones contractuales por parte del cesionario fue de cuatro (4) meses.	Inicio: 1 de febrero de 2025.
		Terminación: 31 de mayo de 2025.
Valor del contrato:	Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato corresponde a la suma de: (\$25.708.800) M/CTE., SIN IVA, incluyendo todos los costos directos e indirectos a que haya lugar, por concepto de honorarios. Valor honorarios mensuales: \$ 6.427.200 sin IVA	
Estado del contrato:	Ejecutado / Cedido.	
Persona facultada para expedirla:	Gilberto Antonio Ramos Suarez Jefe de Oficina Asesora de Jurídica	

Gilberto Antonio Ramos Suarez
Jefe de Oficina Asesora de Jurídica

Archivado en: Serie PETICIONES/Peticiones Quejas y Reclamos PQRS/Certificaciones contractuales

HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
01	11/09/2018	Creación del formato
02	25/06/2019	Se ajusta plantilla
03	26/05/2025	Actualización de forma del formato



Gestión Jurídica y Contractual
Formato certificado contractual

Código: GJC-F040
Versión: 03
Fecha: 26/05/2025