



**CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE
DIDIER ALDANA RODRIGUEZ CC. No 79.953.235**

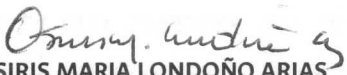
La suscrita Jefe de la Unidad Administrativa de la Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Colombia NIT. No. 899.999.063-3, certifica que **DIDIER ALDANA RODRIGUEZ** Identificado con CC. No. 79.953.235 celebró con la institución las Ordenes Contractuales que se describen a continuación:

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	888
ÁREA CONTRATANTE	Facultad de Ciencias Económicas
FECHA DE INICIO:	04/09/2017
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/11/2017
ADICION:	ADS 1
FECHA DE INICIO:	01/12/2017
FECHA DE TERMINACION:	31/12/2017
OBJETO GENERAL: REALIZAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS VIGENCIA 2017 Y EL PLAN GLOBAL DE DESARROLLO 2016-2018 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN LO CORRESPONDIENTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGA.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. ORGANIZAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DE LA FCE PARA LA VIGENCIA 2017, A TRAVÉS DE LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS, LA MEDICIÓN SUS INDICADORES Y LA CONSOLIDACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE FACULTAD. 2. PROPONER, ESTRUCTURAR Y ELABORAR EL INFORME DE GESTIÓN DE LA FCE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017, EN ARTICULACIÓN CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL SISTEMA DE AUTOEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN CONTINUA PARA LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE LA FCE. 3. BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE LA FCE EN EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DE MEJORA CONTINUA, PROCEDIMIENTOS, DOCUMENTOS, RIESGOS, AUDITORIAS Y SERVICIO EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGA. 4. APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN, EVALUACIÓN CONTINUA, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE LA FCE. 5. ACTUALIZAR Y DEFINIR OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR LA FACULTAD. 6. COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRUCTURA ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 7. ASISTIR A REUNIONES, COMITÉS Y DEMÁS INSTANCIAS DONDE SE ABORDEN LOS TEMAS ASOCIADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. 8. ELABORAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.	
VALOR INICIAL: \$ 9.900.000.00	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE.-
VALOR ADICION: \$ 3.300.000.00	TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE.-
VALOR TOTAL: \$ 13.200.000.00	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.-

[Firma]

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	10
ÁREA CONTRATANTE	Facultad de Ciencias Económicas
FECHA DE INICIO:	15/01/2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/05/2018
OBJETO GENERAL: REALIZAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS VIGENCIA 2018 Y EL PLAN GLOBAL DE DESARROLLO 2016-2018 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN LO CORRESPONDIENTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGA.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. CONSOLIDAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA FACULTAD Y REALIZAR SU SEGUIMIENTO A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y LA MEDICIÓN DE INDICADORES. 2. ELABORAR EL INFORME DE GESTIÓN DE LA FCE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017, EN ARTICULACIÓN CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL SISTEMA DE AUTOEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN CONTINUA DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE LA FCE. 3. BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE LA FCE EN EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DE MEJORA CONTINUA, PROCEDIMIENTOS, DOCUMENTOS, RIESGOS, AUDITORIAS Y SERVICIO EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGA. 4. ACTUALIZAR Y DEFINIR OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR LA FACULTAD. 5. COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y REGLAMENTACIÓN DE LA ESTRUCTURA ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 6. ASISTIR A REUNIONES, COMITÉS Y DEMÁS INSTANCIAS DONDE SE ABORDEN LOS TEMAS ASOCIADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. 7. ELABORAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.	
VALOR PAGADO A LA FECHA:	CINCO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE.-
VALOR SALDO POR EJECUTAR:	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE.-

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de marzo de dos mil dieciocho (2018).


OSIRIS MARIA LONDOÑO ARIAS
Jefe Unidad Administrativa
Facultad de Ciencias Económicas