

**LA COORDINACIÓN DE NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL
DE LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE AMÉRICA**

CERTIFICA QUE:

Que el(la) señor(a) **Diego Fernando Avendaño Rodríguez** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **No. 79.857.524**, presta sus servicios a la **Fundación Universidad de América**, desde el día 16 de Enero del año 2024 con contrato a término Plazo fijo, desempeñando el cargo de **Docente** y ejecutando las siguientes funciones:

1. Ofrecer su capacidad y sus conocimientos en la actividad académica asignada (docencia, investigación y/o proyección social), a las personas vinculadas a los programas que se adelantan en la universidad. 2. Preparar las clases incluyendo material didáctico e impartirlas a los estudiantes 3. Prestar atención y asesoría a los estudiantes para la elaboración de trabajos, practicas, lecturas, consultas e investigaciones que se exijan. 4. Elaborar los temas para los exámenes ordinarios, de validación, supletorios, así como practicarlos, calificarlos y entregar oportunamente las valoraciones a la unidad académico administrativa que corresponda. 5. Cooperar con los demás miembros del cuerpo académico y docente de la universidad en la evaluación, estructuración, actualización y desarrollo de los planes y programas académicos, cuando se le solicite. 6. Cumplir con el contenido programático de las asignaturas a su cargo. 7. Cumplir estrictamente los horarios establecidos y reportar los debidos compromisos generados de sus espacios académicos 8. Informar oportunamente si por cualquier motivo no puede concurrir a desempeñar sus funciones y recuperar dentro de los periodos establecidos por la universidad, las clases no impartidas o las pruebas no realizadas por fuerza mayor. 9. Participar en las reuniones a que sea convocado por las autoridades académico- administrativas de la universidad 10. Asistir y participar en las capacitaciones que la universidad programe para los docentes.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los 3 días de Julio del año 2024.



Naslly Katherin Cristancho Martínez

Coordinadora de Nómina y Seguridad Social

Dirección de Gestión del Talento Humano

Teléfono: 3376680 ext 2010

naslly.cristancho@uamerica.edu.co