

REPÚBLICA DE COLOMBIA AERONÁUTICA CIVIL Unidad Administrativa Especial  EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL NIT: (899.999.059-3) CERTIFICA:	
NOMBRE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN:	EDILSON ARENAS SILVA
TELÉFONO:	57 (601) 2963561
CONTRATISTA:	JAVIER ANDRES QUINTERO PARRA C.C. 1.013.581.651
NÚMERO DE CONTRATO:	25000092 H3 DE 2025
FECHA SUSCRIPCIÓN:	22 DE ENERO DE 2025
MODALIDAD DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA ESTRUCTURACION DE PROCESOS, DISEÑO, ANALISIS PARA QUE LA INFRAESTRUCTURA CIVIL DE LAS DEPENDENCIAS AERONAUTICAS CUMPLAN CON LA NORMA INCLUYENDO EL SEGUIMIENTO POSTCONTRACTUAL.
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:	1. REALIZAR SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO MENSUAL DE ACTIVIDADES A EJECUTAR, EN EL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ENTIDAD Y CUMPLIR CON LOS PLAZOS Y CALIDAD DEFINIDOS PARA LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS. 2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS AERONÁUTICOS DE LOS SERVICIOS A LA NAVEGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y AYUDAS A LA NAVEGACIÓN AÉREA MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE PRECONTRACTUAL. 3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN INTEGRAL DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS AERONÁUTICOS DE LOS SERVICIOS A LA NAVEGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y AYUDAS A LA NAVEGACIÓN AÉREA , INCLUYENDO LA REVISIÓN DETALLADA DE LAS ESTRUCTURAS PROPUESTAS, SU VIABILIDAD TÉCNICA, EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS APLICABLES, Y SU CAPACIDAD PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, ESTABILIDAD Y DURABILIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS ASOCIADAS A LOS SISTEMAS AERONÁUTICOS. 4. GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS CRONOGRAMAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE LAS ESTACIONES AERONÁUTICAS Y DEMÁS ESTRUCTURAS QUE PERMITAN LA NAVEGACIÓN, QUE SE ADELANTEN EN LA DIRECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES. 5. HACER SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LA PREPARACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LAS RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN DESDE LA DIRECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES, ENCAMINADOS A LA ATENCIÓN DEL MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA. 6. APOYAR Y PARTICIPAR EN LAS DISTINTAS AUDIENCIAS QUE SURJAN DENTRO DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES DERIVADOS DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS AERONÁUTICOS DE LOS AEROPUERTOS DE LA DIRECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES. 7. BRINDAR APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DESDE LO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS QUE TIENE A CARGO LA DIRECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS AERONÁUTICOS, DE ACUERDO CON LA ASIGNACIÓN QUE REALICE EL DIRECTOR Y/O SUPERVISOR. 8. REALIZAR SEGUIMIENTO DEL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS E INVERSIÓN DE LOS DIFERENTES CONTRATOS. 9. REVISAR LOS DISTINTOS DOCUMENTOS QUE DEBA FIRMAR EL DIRECTOR DE TELECOMUNICACIONES Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, COMO SON ACTAS DE INICIO, INFORMES PARA LA SUSPENSIÓN, TERMINACIÓN, SOLICITUDES DE ADICIONES, PRORROGAS, INICIO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS, RECIBO FINAL, LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS Y LAS DEMÁS QUE SE SUSCITEN DURANTE LA ETAPA CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL. 10. PRESENTAR LA INFORMACIÓN QUE LE SEA REQUERIDA POR EL DIRECTOR DE TELECOMUNICACIONES, DE LOS PROYECTOS A LOS CUALES PRESTE APOYO. 11. APOYAR LA ELABORACIÓN DE LOS CONCEPTOS, DOCUMENTOS, RESPUESTAS Y/O REQUERIMIENTOS TÉCNICOS QUE SEAN SOLICITADOS POR LA DIRECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES, DE ACUERDO CON LA ASIGNACIÓN REALIZADA POR EL DIRECTOR. 12. REALIZAR LAS VISITAS DE CAMPO Y ASISTIR A LAS REUNIONES CUANDO SEA SOLICITADO POR EL DIRECTOR DE TELECOMUNICACIONES PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL. 13. PARA LA REALIZACIÓN DEL ÚLTIMO PAGO, EL CONTRATISTA DEBERÁ HACER ENTREGA AL SUPERVISOR DE LOS ARCHIVOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SU CONTRATO, DE ACUERDO CON EL PROCESO DE GESTIÓN MEDIANTE CARPETA DIGITAL EN EL REPOSITORIO ESTABLECIDO POR CADA ÁREA. 14. LAS DEMÁS QUE ASIGNE EL DIRECTOR DE TELECOMUNICACIONES O LAS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO DEL CONTRATO.
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$136.106.666), INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR.
FECHA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:	24 DE ENERO DE 2025
SUPERVISOR:	DIRECTOR (A) DE TELECOMUNICACIONES Y AYUDAS A LA NAVEGACIÓN AÉREA.
ESTADO ACTUAL:	EN EJECUCIÓN
Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C. a los 20 días del mes de octubre de 2025 Dirección : Avenida El dorado N° 103 - 15 piso 3o  EDILSON ARENAS SILVA Director Administrativo Proyectó: Ana Sixta Bautista Roballo, Auxiliar I, Grupo Seguros Revisó: Jhon Edison Villamil Ruiz - Contratista Grupo Procesos Contractuales-	