

Bogotá D.C, 12 de febrero de 2026

A QUIEN INTERESE

El suscrito departamento de Talento Humano certifica que, el Sr. **VARGAS GARCIA JUAN SEBASTIAN** identificado con cédula de ciudadanía número 1018431066, laboró en nuestra empresa bajo un contrato a término fijo. A continuación, se describe funciones, responsabilidades y roles.

Asistente de Ingeniería.

Desde el 21 de septiembre de 2020 hasta el 10 de junio de 2021

FUNCIONES/ RESPONSABILIDADES/ ROLES

- Apoyar la planeación y programación de obra, participar en la elaboración de cronogramas, definición de actividades y asignación de recursos necesarios para la ejecución del proyecto.
- Colaborar en la elaboración y revisión de presupuestos, realizar cuantificación de materiales, análisis de costos y verificación de cantidades conforme a los planos y especificaciones técnicas.
- Realizar seguimiento y control del avance físico diario de la obra, verificar el cumplimiento de los procesos constructivos conforme al cronograma, estándares de calidad y especificaciones técnicas establecidas.
- Coordinar la ejecución de actividades con contratistas, maestros de obra y subcontratistas, asegura la correcta asignación de tareas, cumplimiento de tiempos y adecuada comunicación entre las partes involucradas.

- Ejecutar las actividades técnicas y operativas propias del cargo, garantizar el cumplimiento de las políticas internas, normas de seguridad industrial y lineamientos del proyecto.

Por su atención anticipamos agradecimientos.

Cordialmente,



RUBIELA URQUIJO CORTÉS

Director de Talento Humano y RSE

Elaborado por: Ángela Celis
Asistente de Talento Humano