

IEH GRUCON S.A.

**LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE
IEH GRUCON S.A.**

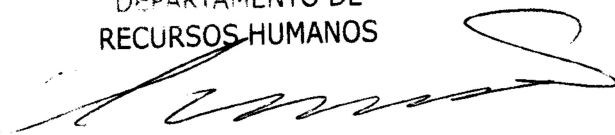
*Hace constar que **MARIA ALEJANDRA PIMIENTO AVELLA** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.022.331.324, trabajó para esta Compañía en el cargo de Auxiliar de Ingeniería, entre el 20 de septiembre de 2010 y el 8 de Noviembre de 2011.*

Dentro de sus funciones podemos mencionar las siguientes:

- Recibir la información que puede llegar en medio papel o digital para clasificarla y almacenarla.
- Procesar la información recibida y prepararla para ser utilizada en otros procesos de acuerdo con las instrucciones recibidas
- Seguir las instrucciones de su jefe inmediato para realizar los procesos de diseño en AutoCAD, CIVIL 3D.
- Producir cuadros y planos con la información de los resultados de los procesos que se desarrollan durante los diseños.
- Manejar de información, es decir, saber la fuente de todo lo que aparece en los planos de diseño.
- Elaborar las figuras en AutoCAD para los informes del proyecto.
- Elaborar todas la comunicaciones que sean requeridas
- Recibir la correspondencia externa, relacionarla en el sistema y entregarla al área responsable. Llevar control registros de control de esta actividad
- Archivar la correspondencia en A-Z previamente identificados y distribuidos por centros de costo y de acuerdo con la estructura de archivo establecida en cada proyecto
- Manejo, archivo y control de documentos
- Manejar el consecutivo de documentos
- Editar y/o transcribir los informes técnicos y administrativos de los proyectos

Esta constancia se expide en la ciudad de Bogotá a solicitud de la interesada el primer (01) días del mes de junio de 2015.

DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS


LUZ MARINA SANDOVAL P.

Calle 82 No. 19A - 34 Piso 5 - PBX: 7470047 - Fax: 7470046
Nit: 860.038.516-3
Bogotá, D.C.