

**EL GERENTE DE TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA
- UNAD -
NIT: 860.512.780-4**

C E R T I F I C A :

Que el señor (a) **VLADIMIR ERNESTO VALLEJO CASTILLO**, identificado (a) con cedula de ciudadanía numero **87,218,367**:

1. Mediante resolucion número **2582** de fecha 2024-02-06 se vinculó como **DOCENTE OCASIONAL de TIEMPO COMPLETO**, desde el **2024-02-08** hasta el **2024-12-24**, adscrito a PASTO, ESCUELA DE CIENCIAS BÁSICAS, TECNOLOGÍAS E INGENIERÍAS.

RESPONSABILIDADES GENERALES

- 1. Proponer contenidos y recursos académicos a la red del curso, en coherencia con los lineamientos institucionales, en pro del mejoramiento continuo.
- 2. Participar en la red de curso y los procesos pertinentes en la red curricular que corresponda.
- 3. Desarrollar los reportes que le sean solicitados de acuerdo con las responsabilidades de su rol.
- 4. Atender, en primera instancia, las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos relacionados con el proceso formativo del estudiante.
- 5. Responder por el cumplimiento de las metas sobre los indicadores clave (Cursos criticos: % de aprobación, % ceros) de los estudiantes del curso, definidas por la Escuela.
- 6. Realizar el seguimiento y gestión de las alertas tempranas de cada uno de sus estudiantes, a través del uso del SII 4.0
- 7. Ejecutar estrategias pedagógicas, didácticas y motivacionales que favorezcan los indicadores de retención, permanencia y promoción de los estudiantes asignados, en articulación con los actores del circuito académico (Consejeros, monitores, tutores, entre otros)
- 8. Desarrollar los escenarios académicos sincronicos (b-learning, CIPAS, web conference, entre otros) y analizar los resultados de evaluación de los mismos, en articulación con la red de curso
- 9. Aplicar estrategias focalizadas que permitan mejorar los resultados de aprendizaje establecidos en el curso.
- 10. Evaluación del curso de conformidad con los tiempos establecidos en la agenda del curso de manera eficiente y eficaz.
- 11. Propender por la satisfacción de la población estudiantil, de acuerdo a los procesos de acompañamiento docente desarrollados en el curso.
- 12. Realizar el acompañamiento sincrónico y asincrónico, efectivo, afectivo, oportuno y permanente a los procesos de aprendizaje de los estudiantes en los cursos a cargo de acuerdo con los tiempos y actividades establecidas en la agenda de acompañamiento docente.
- 13. Efectuar el seguimiento permanente, oportuno y pertinente del proceso formativo.
- 14. Entregar las notas de los estudiantes oportunamente de acuerdo a los tiempos establecidos por la unidad correspondiente.
- 15. Participar en los eventos de formación y desarrollo docente programados en la institución.
- 16. Certificarse en el curso de Inducción General: Conociendo mi UNAD, un lugar para construir sueños.

- 17. Participar en las actividades de reintroducción docente programadas en la institución y de conformidad con la normatividad vigente.
- 18. Desarrollar las estrategias relacionadas con la vida académica universitaria.
- 19. Desarrollar los trabajos de grado o jurados de grado que le sean asignados.
- 20. Tramitar los estudios de homologación que le sean asignados.

RESPONSABILIDADES ESPECIFICAS

• DIRECTOR DE CURSO

- 1. Ejecutar los procesos de alistamiento, correspondientes a la certificación o acreditación académica del curso que le sea asignado, de acuerdo con el calendario académico vigente y lineamientos institucionales.
- 2. Actualizar los contenidos y recursos académicos del curso en coherencia con los lineamientos institucionales.
- 3. Gestionar la red de curso y los procesos pertinentes en la red curricular que corresponda.
- 4. Diseñar, implementar y evaluar las estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan los indicadores de retención, permanencia y promoción de los estudiantes, en articulación con los actores del circuito académico (Consejeros, monitores, tutores, entre otros)
- 5. Diseñar y dinamizar a nivel pedagógico, didáctico y disciplinar los escenarios académicos sincronicos (b-learning, CIPAS, web conference, entre otros) en articulación con la red de curso
- 6. Dinamizar en el curso estrategias que promuevan las responsabilidades sustantivas(formación integral, investigación, innovación tecnologica, desarrollo regional, inclusión, participación y cooperación e internacionalización) de la Unad.
- 7. Diseñar, implementar y evaluar estrategias para mejorar los resultados de aprendizaje establecidos en articulación con la red de curso.
- 8. Diseñar los procesos de evaluación del aprendizaje del curso en coherencia con su tipología, y estrategia pedagógica y didáctica.
- 9. Gestionar en cada momento de evaluación, la trazabilidad del acompañamiento docente, el reporte de las calificaciones y la centralización de notas de la red de curso, de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos.
- 10. Responder por el cumplimiento de las metas sobre los indicadores clave del curso, definidas por la Escuela correspondiente.
- 11. Realizar en el seguimiento y gestión de las alertas tempranas en cada momento de evaluación, a través del uso del SII 4.0
- 12. Planificar, desarrollar y monitorear los procesos de acompañamiento docente, en forma pertinente a las actividades de aprendizaje y evaluación diseñadas, que fortalezcan el aprendizaje y propendan por la satisfacción en la población estudiantil, en articulación con los actores del circuito académico (Consejeros, monitores, tutores, entre otros).
- 13. Desarrollar los reportes que le sean solicitados de acuerdo con las responsabilidades de su rol.
- 14. Atender, en segunda instancia, las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos relacionados con el proceso formativo del estudiante.

ACOMPANAMIENTO TUTORIAL

Durante los periodos academicos de vinculación tenia la siguiente asignación académica:

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD
Gerencia de Talento Humano
Sede Nacional José Celestino Mutis
Calle 14 Sur No. 14-23 Piso 1 Bogotá D.C.
Teléfono: 3443700 Ext. 1103 - 1102 - 1104. Email: sthumano@unad.edu.co

TUTORIA

VIGENCIA	PERIODO	CURSO CODIGO	CURSO DESCRIPCION
2022	2022 I PERIODO 16-01	200610	HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTION DEL CONOCIMIENTO
2022	2022 II PERIODO 16-04	211613	PROCESOS DE LACTEOS
2022	2022 II PERIODO 16-04	301103	BALANCE DE MATERIA Y ENERGIA
2023	2023 I PERIODO 16-01	301103	BALANCE DE MATERIA Y ENERGIA
2023	2023 I PERIODO COMPLEMENTARIO 8-03	30156	DISEÑO EXPERIMENTAL
2023	2023 II PERIODO 16-04	301103	BALANCE DE MATERIA Y ENERGIA
2024	2024 I PERIODO 16-01	301103	BALANCE DE MATERIA Y ENERGIA
2024	2024 I PERIODO COMPLEMENTARIO 8-03	216007	SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA
2024	2024 I PERIODO COMPLEMENTARIO 8-03	302060	SALUD OCUPACIONAL EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

DIRECTOR DE CURSO

VIGENCIA	PERIODO	CURSO CODIGO	CURSO DESCRIPCION
2023	2023 I PERIODO 16-01	301103	BALANCE DE MATERIA Y ENERGIA
2023	2023 I PERIODO 16-02	301103	BALANCE DE MATERIA Y ENERGIA
2023	2023 I PERIODO COMPLEMENTARIO 8-03	30156	DISEÑO EXPERIMENTAL
2023	2023 II PERIODO 16-04	301103	BALANCE DE MATERIA Y ENERGIA
2024	2024 I PERIODO 16-01	301103	BALANCE DE MATERIA Y ENERGIA
2024	2024 I PERIODO COMPLEMENTARIO 8-03	216007	SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA
2024	2024 I PERIODO COMPLEMENTARIO 8-03	302060	SALUD OCUPACIONAL EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

ACTIVIDADES ACADEMICAS/ADMINISTRATIVAS

VIGENCIA	PERIODO	ACTIVIDAD
2023	2023 I PERIODO 16-01	ASESOR PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO
2023	2023 I PERIODO 16-02	DIRECTOR TRABAJO DE GRADO - ESPECIALIZACION
2024	2024 I PERIODO 16-01	INVESTIGADOR PRINCIPAL
2024	2024 I PERIODO 16-01	DISEÑO DE CURSO ACADEMICO Y RECURSO EDUCATIVO
2024	2024 I PERIODO COMPLEMENTARIO 8-03	PROYECTOS DE INVESTIGACION

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los 19 dias del mes de agosto de 2024, a solicitud del interesado.



ALEXANDER CUESTAS MAHECHA

Para las entidades que requieran verificar la validez de la certificación laboral, pueden ingresar al Portal de la Gerencia de Talento Humano <https://thumano.unad.edu.co>, Validez certificación laboral.

Si usted evidencia inconsistencia en la presente certificación, deberá comunicarse con la Gerencia de Talento Humano al correo sthumano@unad.edu.co