

EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA QUE

El (la) señor (a) **YERALDINE SERPA USTA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.068.665.444 de , laboró con la empresa **ELESCO S.A.S.**, identificada con Nit. 900.104.178-4, desde el 06 de Febrero de 2014 hasta el 25 de Noviembre de 2015, desempeñando el cargo **AUXILIAR DE INGENIERÍA**, desempeñando las siguientes funciones:

1. Realizar el análisis de precios unitarios de cada una de las actividades del proyecto.
2. Medir las cantidades de obra con base en los planos y especificaciones técnicas de cada una de las actividades del proyectos.
3. Realizar el análisis de los costos indirectos de la obra.
4. Realizar las memorias de cantidades (etapa diseño y etapa proyecto) para elaborar las actas parciales y finales de obra de acuerdo al tipo de contrato.
5. Apoyar en las funciones del Coordinador de Proyecto para la elaboración de las actas parciales y finales de obra.
6. Recopilar la información del proyecto (registro fotográfico, paz y salvos proveedores, planos record, manuales de mnto, etc) para la elaboración del informe final.
7. Apoyar en las funciones del Coordinador de Proyecto para la reformulación de proyecto en caso de ser necesaria dicha reformulación.
8. Elaborar el presupuesto de la obra

La presente certificación se expide en Montería a los nueve (09) días del mes de Febrero de 2016, a petición del interesado.

Atentamente,



Ps. NABILA BARVO KERGUELEN
Gerente de Gestión Humana